

خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت 10011156000	۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر)																																				
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)																																					
۳- آرایه خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی																																				
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بر اساس ماده ۵۳ قانون اساسی کشور و بر اساس قوانین بودجه سالیانه پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) از طریق خزانه صورت می گیرد. کلیه دستگاهها و سازمانهای مندرج در قانون بودجه مشمول این فرآیند می باشند. در ابتدای هر سال پس از تصویب بودجه در مجلس شورای اسلامی، قانون به دستگاههای اجرایی ابلاغ می گردد. پس از دریافت قانون، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان می بایست نسبت به ابلاغ اعتبار و مبادله موافقتنامه با دستگاههای اجرایی و ارائه تخصیص که معمولا هر سه ماه یکبار به خزانه ابلاغ می گردد، اقدام نماید. دستگاههای مشمول پس از ارائه درخواست وجه که به امضا ذیحساب رسیده باشد، نسبت به دریافت اعتبار تخصیص ماهیانه خود از طریق خزانه اقدام می نمایند که کارشناسان خزانه پس از بررسی، ثبت، تامین اعتبار و کنترل درخواست وجه نسبت به صدور سند و بارگذاری اطلاعات مربوطه در سامانه بانکواره به منظور ارسال به صاحبان امضاء و واریز وجه به حساب دستگاه اجرایی که قبلا با تایید خزانه معین افتتاح گردیده اقدام می نمایند. در پایان سال مالی درخواست تاییدیه کلیه وجوه دریافتی که دستگاه اجرایی در طول سال از خزانه معین دریافت کرده با امضای ذیحساب یا مقام مجاز جهت تایید به خزانه معین استان ارسال و خزانه معین پس از بررسی و تطبیق با ارقام مندرج در سیستم خزانه نسبت به صدور تاییدیه اقدام می نماید همچنین در پایان سال مالی درخواست تاییدیه کلیه وجوه برگشتی به حساب مربوطه نزد خزانه معین را با امضای ذیحساب از خزانه ارسال و خزانه معین پس از بررسی و تطبیق با ارقام واریزی به حساب مربوطه، نسبت به صدور تاییدیه اقدام می نماید.																																				
۵- جزئیات خدمت	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"> نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;"> دستگاه اجرایی </td> <td style="width: 60%;"> کلیه دستگاهها و سازمانهای مندرج در قانون بودجه </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- قانون بودجه سالیانه ۲- ابلاغ اعتبار، تخصیص، موافقتنامه ۳- درخواست وجه و تاییدیه دستگاه اجرایی </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون بودجه ۲- قانون محاسبات عمومی کشور ۳- قانون برنامه پنجم توسعه ۴- مصوبه هیات وزیران ۵- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و (۲) ۶- آیین نامه های اجرایی قوانین مربوطه </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۷ دستگاه اجرایی در استان ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> متوسط مدت زمان آرایه خدمت: یک روز </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به تعداد مورد نیاز در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> تعداد بار مراجعه حضوری حداقل یک بار در ماه </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> هزینه آرایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ) </td> <td style="text-align: center;"> شماره حساب (های) بانکی </td> <td style="text-align: center;"> پرداخت بصورت الکترونیک </td> </tr> </table>	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	دستگاه اجرایی	کلیه دستگاهها و سازمانهای مندرج در قانون بودجه	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت			نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- قانون بودجه سالیانه ۲- ابلاغ اعتبار، تخصیص، موافقتنامه ۳- درخواست وجه و تاییدیه دستگاه اجرایی			قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون بودجه ۲- قانون محاسبات عمومی کشور ۳- قانون برنامه پنجم توسعه ۴- مصوبه هیات وزیران ۵- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و (۲) ۶- آیین نامه های اجرایی قوانین مربوطه			آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۷ دستگاه اجرایی در استان ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>			متوسط مدت زمان آرایه خدمت: یک روز			تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به تعداد مورد نیاز در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>			تعداد بار مراجعه حضوری حداقل یک بار در ماه			هزینه آرایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	دستگاه اجرایی	کلیه دستگاهها و سازمانهای مندرج در قانون بودجه																																			
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری																																					
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی																																					
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت																																					
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...																																					
مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- قانون بودجه سالیانه ۲- ابلاغ اعتبار، تخصیص، موافقتنامه ۳- درخواست وجه و تاییدیه دستگاه اجرایی																																					
قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون بودجه ۲- قانون محاسبات عمومی کشور ۳- قانون برنامه پنجم توسعه ۴- مصوبه هیات وزیران ۵- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و (۲) ۶- آیین نامه های اجرایی قوانین مربوطه																																					
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۷ دستگاه اجرایی در استان ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>																																					
متوسط مدت زمان آرایه خدمت: یک روز																																					
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به تعداد مورد نیاز در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>																																					
تعداد بار مراجعه حضوری حداقل یک بار در ماه																																					
هزینه آرایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک																																			

		خدمت گیرندگان	
		-	
		-	
		-	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p> <p>http://khazaneh.mefa.ir</p> <p>الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سیستم جامع معاونت نظارت مالی</p>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت نوع ارائه		مراحل خدمت	
رسانه ارتباطی خدمت			
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (بنکلت شبکه دولت)		در مرحله درخواست خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (اتوماسیون اداری)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (اتوماسیون اداری)		در مرحله ارائه خدمت	

		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		مراجعه حضوری ذکر ضرورت		غیرالکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل				نام سامانه های دیگر			
	برخط online	دستهای (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر		ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فایل نامه های اعلام واریز به حسابهای خزانه و فایل آمار دریافت و پرداخت ماهانه استان			ایمیل داخلی اداره کل خزانه				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فایل تخصیص های ابلاغی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی			سامانه ساب (ابلاغ تخصیص اداره کل نظارت بر اجرای بودجه)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر		ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
		برخط online	دستهای (Batch)							
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	دریافت اطلاعات حسابهای خزانه	بینا - بنکلت	بانک مرکزی - سامانه			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	فایل موافقتنامه و تخصیص های صادره	شبکه دولت	سازمان مدیریت و برنامه ریزی			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-				
۱- دریافت فایل ابلاغ اعتبار ، موافقتنامه و تخصیص اعتبارات دستگاه اجرایی از سازمان برنامه و بودجه استان و ثبت در سیستم خزانه										
۲- واریز مبالغ تخصیص ابلاغی توسط سازمان مدیریت کشور ، به حساب خزانه استان توسط خزانه داری کل و ثبت در سیستم خزانه										
۳- دریافت قانون بودجه - کنترل اعتبار و ردیف بودجه دستگاههای مندرج در قانون بودجه										
۴- دریافت درخواست وجه از دستگاههای مندرج در قانون بودجه و کنترل صحت اطلاعات مندرج ، امضاء مجاز درخواست وجه و کلیه عملیات اجرایی به تفکیک منبع و برنامه										
۵- ثبت، تامین و تایید درخواست وجه و صدور سند و ارسال جهت پرداخت از طریق بانکواره										
۶- درج شماره و تاریخ سند پرداخت بر روی نسخ درخواست وجه و تحویل یک نسخه به نماینده دستگاه و دریافت تاییدیه										
۷- کنترل و مغایرت گیری ماهیانه و ارسال گزارش عملکرد به دفتر مدیریت										
۱- دریافت درخواست تاییدیه خلاصه وجوه دریافتی و کنترل صحت اطلاعات مندرج ، امضاء مجاز تاییدیه و کلیه عملیات اجرایی و مطابقت مبلغ دریافتی به تفکیک منبع و برنامه - صدور تاییدیه در ۴ نسخه										
۲- درج شماره و تاریخ خروج بر روی نسخ تاییدیه و تحویل سه نسخه به نماینده دستگاه										
۱- دریافت درخواست تاییدیه برگشت وجوه نقدی به همراه تصویر فیش واریزی و کنترل صورت حساب خزانه و صحت اطلاعات مندرج ، امضاء مجاز تاییدیه - صدور تاییدیه در ۴ نسخه										
۲- درج شماره و تاریخ خروج بر روی نسخ تاییدیه و تحویل سه نسخه به نماینده دستگاه										

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:

